

Consignes TFE et échéances importantes pour les élèves de 5<sup>ième</sup> :

**En fin de 5<sup>ième</sup> , vous devez :**

**TFE :**

- Avoir choisi un sujet et un promoteur.
- Pour la première semaine de mai, avoir énoncé votre sujet sous forme d'une **question pertinente** que vous allez développer dans le TFE. (voir document dispo sur le site) et envoyer cette question par mail à Mme Farkas ([nadine.farkas@hotmail.com](mailto:nadine.farkas@hotmail.com)) afin qu'elle puisse être validée.
- Avoir réalisé un plan de votre TFE et réuni vos documents source.

**PROJET PERSONNEL :**

- Avoir effectué 1 visite en haute école/Université avec rédaction d'un compte-rendu remis à Mme Farkas (par mail)
- Avoir effectué 1 journée chez un professionnel avec rédaction d'un compte-rendu remis à Mme Farkas. (par mail)

Durant cette année, voici les échéances importantes à respecter : TFE

- Dès maintenant : envoyer un mail à Mme Farkas afin qu'elle dispose d'une adresse valide où vous joindre. ([nadine.farkas@hotmail.com](mailto:nadine.farkas@hotmail.com))
- **Pour la rentrée de janvier :**
  - choisir un sujet, un thème pour votre TFE. Ce sujet doit être, dans la mesure du possible en lien avec votre projet personnel (études futures, métier envisagé,...) ou en lien avec un cours qui vous intéresse.
  - Choisir un promoteur parmi le personnel de l'IND (professeurs, éducateurs, membres de la direction, et lui demander si il est d'accord. (Charte à faire signer)
  - On vous demande d'envoyer un e-mail à Mme Farkas durant la première semaine de la rentrée de janvier, dans lequel vous précisez votre sujet et votre promoteur.
- **Ensuite :** Votre sujet et promoteur vous seront confirmés. La prochaine étape sera d'essayer de dégager un axe de recherche, une problématique précise.
- **Pour la première semaine de mai :** Rédiger votre sujet sous forme d'une **question pertinente** (voir document dispo sur le site) et envoyer cette question par mail à Mme Farkas pour vérification.

- **Pour fin juin :**
  - Rédiger un plan du TFE (avec l'aide de votre promoteur et /ou son approbation)
  - Lister et cibler vos documents source.

**REMARQUE :**

**C'est à vous de solliciter l'aide de votre promoteur et non l'inverse. Prenez contact avec celui-ci lorsque vous l'estimez nécessaire. Comprenez que nous avons tous un emploi du temps chargé et que nous ne sommes pas toujours disponibles...**

**En un mot, un TFE est un travail de recherche, de réflexion, de rédaction et cela demande une bonne gestion du temps et une bonne organisation.**

Enfin : **PRENEZ CE TRAVAIL AU SERIEUX CAR :**

Le TFE est un projet inscrit au règlement des études et reconnu comme faisant partie de votre formation. Il est **certificatif au même titre qu'un autre cours**. Le travail doit donc être fait sérieusement car en cas d'échec, le conseil de classe peut (et il l'a déjà fait) décider d'un repassage en deuxième session en 6G !

Je peux peut-être éventuellement répondre à vos questions, n'hésitez pas à m'envoyer un mail. (nadine.farkas@hotmail.com)